راهنمای ثبت نام در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

۱- ثبت نام و عضویت

ورود به نرم افزارکتابخانه دیجیتال پارس آذرخش

http://dlib.thums.ac.ir/faces/home.jspx

کلیه کاربران می توانند از امکانات جستجوی مستقیم، بدون وارد کردن نام کاربری و رمز عبور استفاده نمایند.

اما جهت استفاده از برخی امکانات کتابخانه دیجیتال، کاربر می بایست در سیستم ثبت نـام کنـد. ایـن امکانات شامل موارد زیر می باشند :

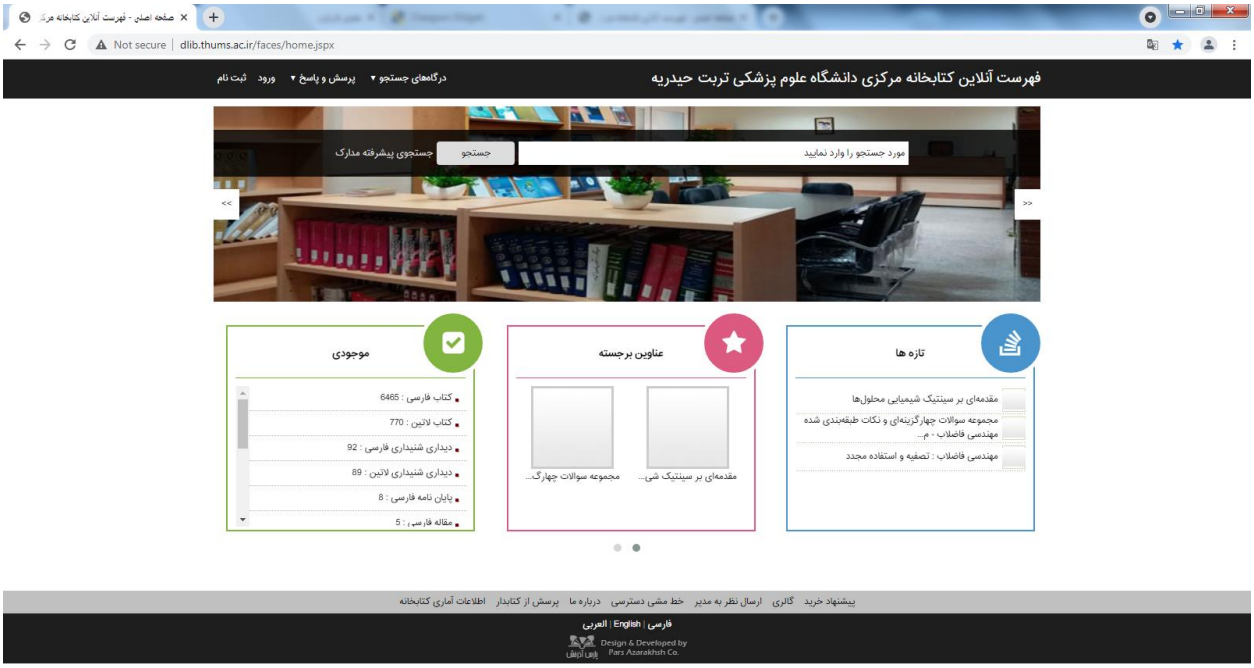
- ❖ کتابخانه شخصی
- ❖ نظرسنجی
- ❖ پیشنهاد خرید منابع

نکته: برای عضویت در کتابخانه نیز کاربر می بایست در سیستم ثبت نام کرده و سـپس درخواسـت عضویت خود را برای کتابخانه ارسال نماید، تا پس از تایید درخواست عضویت توسط کارمند امانت، کاربر بتواند از خدمات کتابخانه اعم از امانت و رزرو مدارک بهره مند شود.

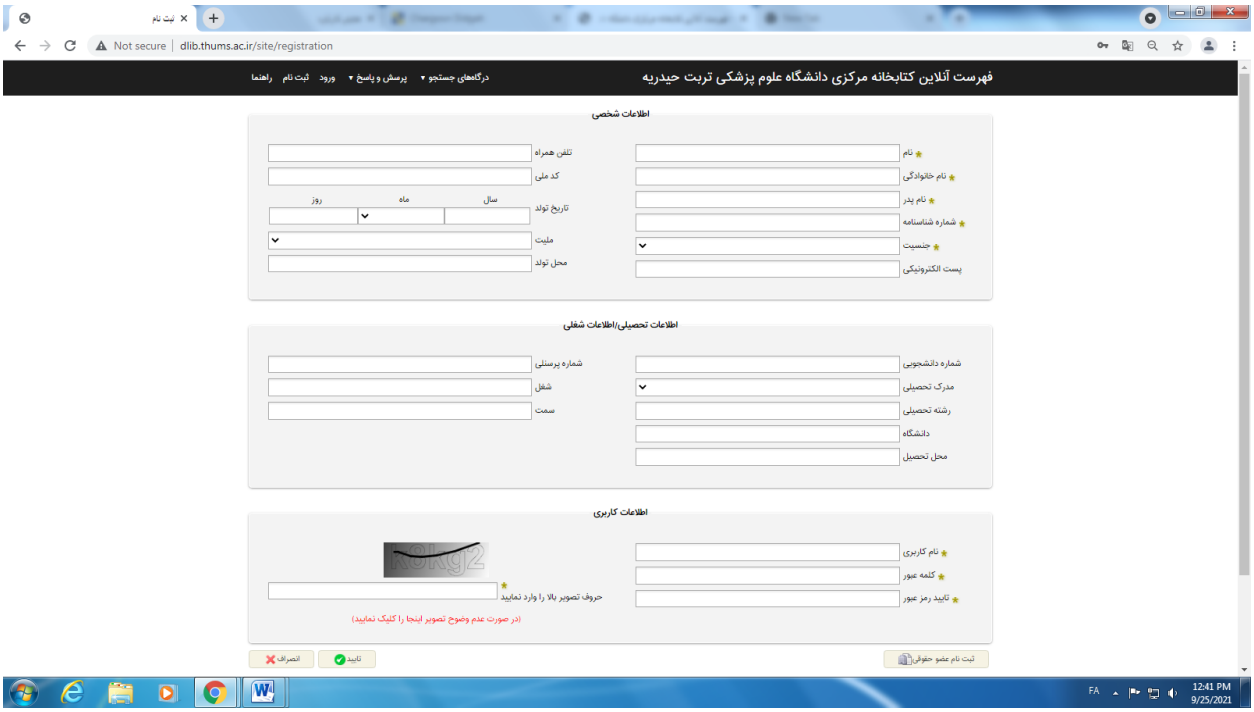
۱-۱ ثبت نام

کاربر می تواند با استفاده از کامپیوتر شخصی خود در منزل یا محل کار با اتصال به شبکه اینترنـت وارد سایت کتابخانه دیجیتال شده و در سیستم ثبت نام نماید.

- مراحل ثبت نام در سیستم به ترتیب زیر انجام می شود.
- فرایند درخواست عضویت در کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه



۱. برروی گزینه ثبت نام در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید



۲. فرم ورود اطلاعات کاربر که در بالا مشاهده می کنید را تکمیل نمایید در این صفحه درج اطلاعات در فیلدهایی که با علامت ستاره* مشخص شده اند ضروری است

نکته: در صورت تکمیل نمودن فیلدهای تلفن همراه و پست الکترونیکی امکان اطلاع رسانی از وضـعیت تایید درخواست، تازه های کتابخانه، پرسش از کتابدار، اخطار دیرکرد امانت و غیره برای کاربر فراهم می شود.

۳. پس از وارد کردن اطلاعات فردی، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید. رمز عبور نباید کم تر از 6کاراکتر باشد و باید شامل حروف بزرگ و کوچک، نماد و عدد باشد

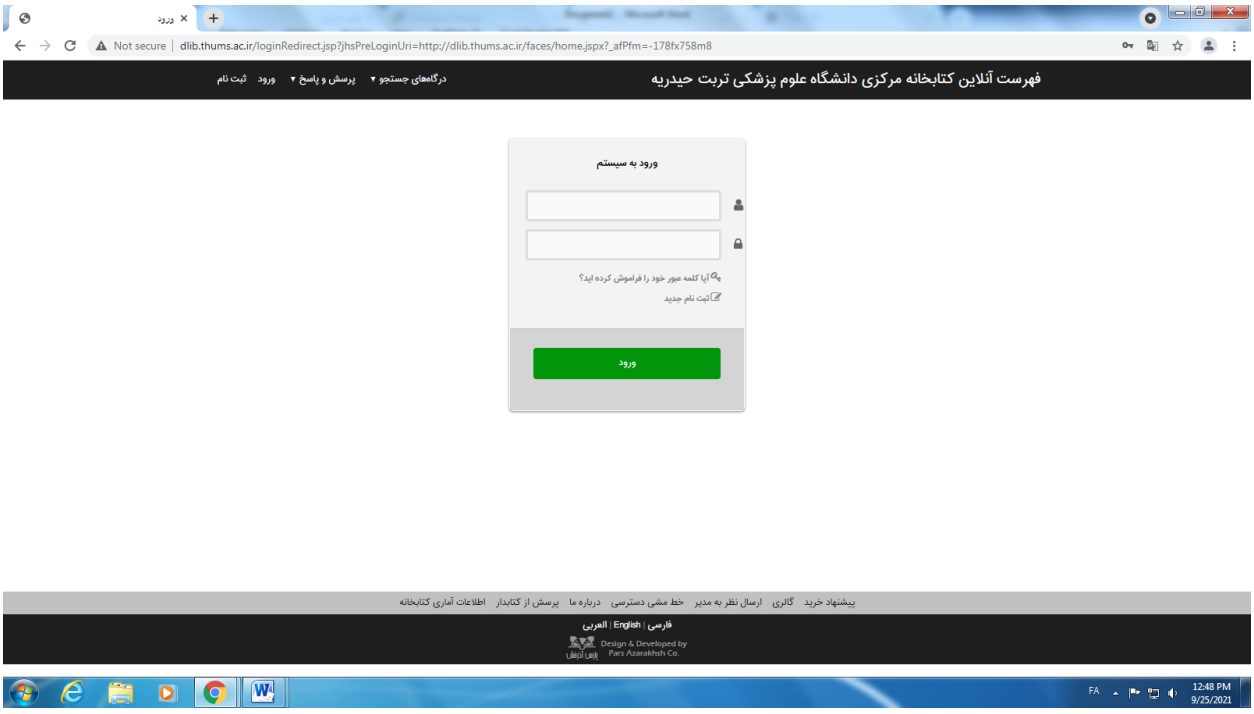
✓ دانشجویان جدید الورود شماره دانشجویی را به عنوان نام کاربری خود وارد نمایند.

۴. پس از تکمیل اطلاعات ثبت نام، کد امنیتی را در کادر مربوط وارد نموده و سپس بر روی گزینه تایید در انتهای صفحه کلیک کنید.

۵. پیغام عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد، نمایش داده می شود

۱-۲ ورود به سیستم کاربر

پس از ثبت نام در سیستم می توانید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوید. جهت ورود به سیستم ابتدا گزینه "ورود" را در بالای صفحه اصلی انتخاب نمایید و از طریق نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوید.



۱-۳ ارسال درخواست عضویت توسط کاربر برای عضویت در کتابخانه،

ابتدا از طریق نام کاربری و رمز عبور خود که در قسمت ثبت نام ایجاد نموده اید، وارد سیستم شوید. پس از ورود به سیستم، گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه و در کنار نام کاربر مشاهده می شود .مراحل ارسال درخواست عضویت توسط کاربر به ترتیب زیر در سیستم انجام می شود.

۱) بر روی گزینه" درخواست عضویت "کلیک کنید
۲) از قسمت درخواست نام کتابخانه مورد نظر و نوع درخواست خود را مشخص کنید
۳) روی گزینه ارسال درخواست کلیک کنید.

در صورت موفقیت آمیز بودن ارسال درخواست عضـویت، پیغام مناسب به کاربر نمایش داده می شود .در صورت تمایل می توانید در قسمت تصویر شخصی، عکس خـود را بارگـذاری نماییـد و یـا اطلاعـات بیشتری را در فرم هایی به نام های: آدرس ها، تماس ها، علاقه مندی ها و پیوست را وارد نمایید.

آدرس ها: در این بخش، کاربر می تواند اطلاعات مربوط به آدرس منزل یـا محـل کـار خـود را ثبـت و ویرایش نماید.

تماس ها: در این بخش کاربر می تواند شماره تماس خود را از جمله تلفن همراه، تلفن منزل و یا محـل کار خود را ثبت و ویرایش نماید.

علاقه مندی ها: در این بخش با تعیین علاقه مندی های کاربر در دو سطح نوع ماده و موضـوع، امکـان ارسال تازه های کتابخانه متناسب با علاقه مندی های وی از طریق پست الکترونیکی فراهم می شود .شوید.

پیوست ها: در این بخش این امکان وجود دارد که کاربر مدارک مورد نیاز کتابخانه جهت ثبت نام را بـه پیوست ارسال نماید.

۱-۴ ویرایش اطلاعات و تغییر رمز توسط کاربر در صورتیکه بخواهید اطلاعات کاربری و یا رمز عبور خود را ویرایش کنید. با نـام کـاربری و رمـز عبـور خود وارد سیستم شده و بر روی نام خود در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید. در این صورت فرم ویرایش اطلاعات کاربر باز خواهد شد. پس از اعمال تغییرات لازم، کد امنیتـی را در کـادر مربـوط وارد نموده و بر روی گزینه تایید کلیک کنید.

۱-۵ فراموش کردن رمز عبور و درخواست رمز جدید

در صورت فراموش نمودن کلمه عبور خود نیازی به ثبت نام مجدد در سیسـتم نیسـت و مـی توانیـد از طریق پست الکترونیکی رمز جدید دریافت نمایید.

مراحل دریافت کلمه عبور جدید به ترتیب زیر در سیستم انجام می شود؛

۱ بر روی گزینه " ورود" در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید.

۲ در این صفحه "آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟" را انتخاب نمایید

۳ نام کاربری خود را در فیلد مربوطه وارد نمایید و گزینه تایید را انتخاب کنید.

یک کلمه عبور جدید به ایمیل شما ارسال خواهد شد. در صورت عدم وجود ایمیل حاوی رمز جدید در پوشه inbox وبخش spam برای تغییر رمز عبور به واحد کتابخانه دانشگاه مراجعه فرمایید.