

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تبریز

آیین نامه

امانت منابع کتابخانه مرکزی

- ❖ اعضا محترم هیأت علمی 6 جلد کتاب به مدت 30 روز، 2 بار تمدید؛
- ❖ دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی 3 جلد به مدت 14 روز، 2 بار تمدید؛
- ❖ دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکترا 4 جلد به مدت 14 روز، 3 بار تمدید؛
- ❖ کارکنان محترم دانشگاه و مراکز بهداشتی 3 جلد کتاب به مدت 14 روز، 2 بار تمدید؛
- ❖ هریک از اعضا (به صلاحدید کتابخانه) مجاز به دریافت 3 عدد لوح فشرده به مدت 14 روز می باشند؛
- ❖ کتابهایی که در لیست رزرو قرار دارند (تا 3 عدد کتاب) مدت امانت آنها تمدید نمی شود و حداکثر به مدت 24 ساعت جهت تحویل به رزرو کننده در کتابخانه نگهداری می شوند؛
- ❖ مبلغ جریمه روزی 3000 ریال می باشد؛
- ❖ در صورت مفقود یا خدشه دار کردن منابع در زمان امانت فرد موظف به تهیه منبع مربوطه یا پرداخت خسارت ظرف مدت یک ماه می باشد؛
- ❖ دانشجویان محترم: در صورت عدم بازگشت کتاب در موعد مقرر به ازای هر روز مبلغ 3000 ریال جریمه توسط سیستم محاسبه و از ایشان اخذ خواهد شد و در صورت عدم پرداخت عضویت شخص تا زمان تسویه حساب تعلیق می شود؛

❖ **اعضاء محترم هیئت علمی:** در صورت عدم بازگشت کتاب در موعد مقرر با تذکر کتبی از طریق ارسال نامه و چنانچه پس از ده روز از تاریخ ارسال نامه همچنان کتاب بازگردانده نشود جریمه دیرکرد به ازای هر روز مبلغ 3000 ریال محاسبه و از ایشان اخذ خواهد شد و چنانچه مجموع تاخیر به سقف 100 روز رسید عضویت ایشان تعلیق و تا زمان تسویه حساب و پرداخت جریمه دیرکرد به صورت تعلیق خواهد بود؛

❖ **کلیه کارمندان دانشگاه، بیمارستان و مراکز تحت پوشش دانشگاه نیز در صورت عدم توجه به تاریخ برگشت کتاب به ازای هر روز مبلغ 3000 ریال به عنوان جریمه تعیین و در صورت عدم پرداخت به کتابخانه از حقوق دریافتی ایشان کسر خواهد شد.**